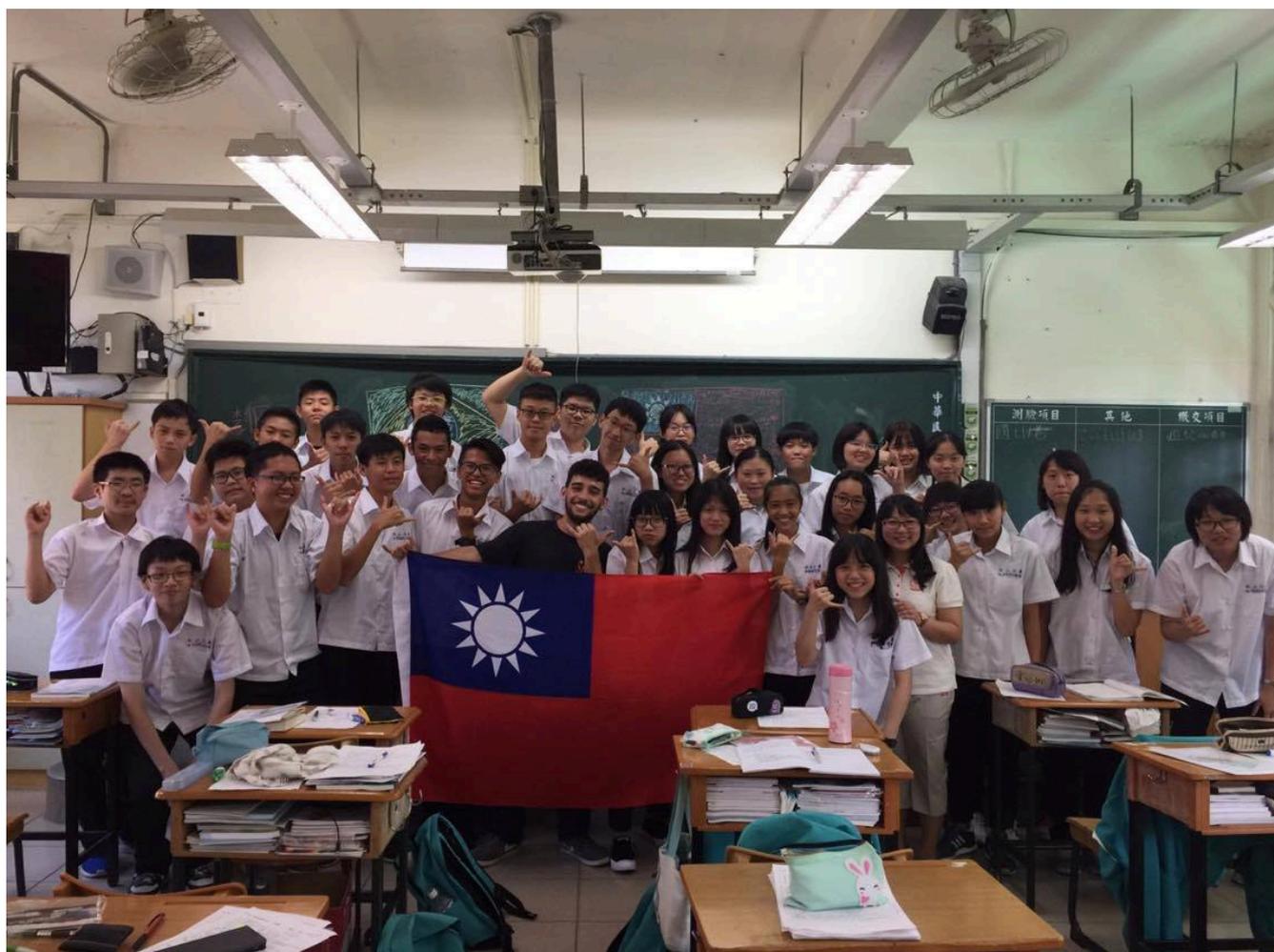


106 學年度第 1 學期學校日

親師交流

食品加工科 一年智班



導師：黃子芸

親師專線：手機-0922069242(7:00-21:00)

學校分機：27226616 轉 585

導師的話

一、生活常規

1. 服儀規定：

頭髮不染不燙、不得配戴耳環、化粧；著學校規定正式服裝，週二、三、四體育服，週一、五制服。週一需帶烘焙實習衣、帽子及圍裙、週五需帶化學實驗衣。

2. 學生作息時間：

(1) 請於 7:50 到校進行打掃工作、4:00 打掃，4:20 放學。

(2) 星期三早上有全校升旗活動，須在 7:40 以前到校（輪值打掃的同學於 7:30 到校進行整潔工作）。

※高一請孩子養成正常良好之生活作息，勿因生活習慣不正常或偷懶睡過頭而導致曠課節數過多，影響個人出缺勤紀錄及學業小考成績。

(3) 學生未能到校，請於 8:00 前主動與導師聯繫，若未能及時找到導師，也請留簡訊或留言，以確實掌握孩子於上學途中之安全狀況。

(4) 學生早自習遲到、上課遲到每累計 4 次記警告處分，是由學務處逕行發布懲處，懲處方式為假日生活輔導。

※假日生活輔導

對象 1. 每個月統計上學及上課遲到次數達 4 至 7 次者【註：超過 8 次（含）以上者，依規定直接進行書面懲處】。2. 服裝儀容不整被登記糾舉者。3. 未按時繳交各項表件，經師長提報者。4. 環境打掃不盡責或秩序不佳經師長提報者。

方式提報名單一經公布後，應於當週執行完畢，否則發布警告 1 次處分。如無法於假日完成者，應提前於當週課後完成（週一~五 16:20、星期六 09:00 集合）。

(5) 離校手續：學生到校後，在放學前之上課期間有正當事由須離校外出者，均須先填寫外出單，完成簽核程序後，送學校警衛室存查，始可放行離校；違者一律以不假離校懲處，辦理外出離校後，須於離校日後 5 天內完成請假手續，違者依校規記警告 1 次或以曠課論處。

※方式：填寫外出單（學務處）→健康中心校護簽核（如非病、痛者可免）→准假老師（導師或任課老師）簽核。（輔導教官簽核，留第 1 聯存查；第 2 聯留門口警衛室警衛或值勤教官存查；第 3 聯由申請學生留存並隨身攜帶，以便外出期間備查或請假時使用。）

(6) 請假事宜請按規定確實配合，並於到校 5 日內確實辦好請假手續。

3. 請隨時參看學生學習相關記錄：

(1) 學生缺曠情形、獎懲紀錄、期中考成績及學期成績均可上網查詢：學校首頁

(www.saihs.edu.tw)→線上系統→學生成績查詢(日間部)→輸入帳號(學生學號)、密碼(身分證字號)。(詳見手冊一『松山工農學生線上查詢系統操作說明』p.30)

(2)出缺勤狀況：每星期三班會課傳閱班級出缺勤紀錄表

(3)若貴子弟有各項的懲處紀錄，請鼓勵其積極辦理改過銷過。(詳見學校網站-學生事務處-相關規範-『懲罰存記暨改過銷過處理原則』)

方式改過銷過為大過2個月，小過1個月，警告2星期(觀察期早自習、升旗、上課、午休不得有遲、缺、曠或警告以上紀錄)；另訂以愛校服務時數銷過方式為大過54小時，小過18小時，警告6小時的方式。

(4)班級活動、上課情形可上班網觀看：學校首頁(www.saihs.edu.tw)→師生園地→班級網頁→加一智(<http://192.192.135.37/web/food10601/>)

二、學業相關：

1.高職無聯絡簿，請孩子自備記事本記錄功課，並叮嚀孩子養成主動預習、複習的習慣，每天至少留兩小時固定溫書的時間。

※固定作業：隔週五繳交週記一篇、每週一繳交化學實習報告、每週五繳交加工實習報告。國、英、數等主科則依各任課教師之規定。

2.本學期重要行事：(行事曆請參照手冊 p. 8)每學期有三次定期考查，請留意並提醒孩子不可輕乎期中考試，因為成績的表現將會直接影響到及格的學分數。

3.重補修注意事項(詳見手冊—『重修學分實施要點 p. 10』)：請留意孩子學期結束後的及格總學分數，亦請家長留意並鼓勵孩子積極辦理重補修。畢業學分數不足(學分數應達160學分等，詳見手冊—『畢業條件』p. 12)無法拿到畢業證書。

◆學校重補修課程開設情形如下：

*高一第1學期不及格科目：於第2學期第8節課(含)之後開設重修班。

*高一第2學期不及格科目：於暑假期間開設重修班，課程安排由教務處排定。

◆重修課缺課若達上課時數的1/3，按規定不能給予成績。

4.專業證照：(高一)加強輔導學生考取**烘焙食品(麵包)丙級**(強制性質)；(高二)輔導學生考取**食品檢驗分析丙級**(強制性質)；鼓勵學生通過**英檢初級檢定**。

5.學習檔案：因應未來甄選入學的需要，請孩子自高一起即準備一個資料夾，將所有證照及獎狀、資料、優良作業、專業報告或小論文收置妥當。(每年有學習檔案之比賽)

6.105年度科技大學各校系最低錄取成績，請各位家長上網查詢：

<http://www.mingdao.edu.tw/compre/studydata/106/105up01.pdf>

◆高職升學之多元入學方式(詳見手冊 p. 23)，簡要說明如下

(1)主要：參加統一入學測驗登記分發(以統測成績為準，考試時間約為5月中旬)

(2)甄選入學之個人申請(類似以往的推薦甄選)：分兩階段實施，每位同學得選填申請3個志願。

【食品類甄選入學學校】

- a. 一般大學：國立台灣海洋大學食品科學系、國立宜蘭大學食品科學系、國立嘉義大學食品科學系、私立實踐大學食品營養與保健生技學系、私立靜宜大學食品營養學系生物資源暨食品科技
 - b. 科技大學：國立屏東科技大學食品科學系、生命科學系，國立高雄海洋科技大學水產食品科學系，國立虎尾科技大學生物科技系，國立高雄餐飲學院烘焙管理系。
- (3) 技優入學：技優保送(以國際技能競賽獲獎、全國技藝競賽及全國科展獲得前3名學生為主)、技優甄審(具有乙級技術士證照、技能競賽及全國科展獲獎學生為主)

班級經營方向

1. 從班級整潔環境及生活常規的基本要求做起。
2. 培養學生自我負責、良好的生活與讀書習慣。
3. 多鼓勵激發榮譽心，多讚美激發潛在力。
4. 注重學生技能、升學、生涯發展與規劃。
5. 期望帶出：會思考、會表達、會應變、會自主學習、會協同合作的學生。

討論事項

1. 推選家長委員代表兩位
感謝閔智媽媽、旻勻媽媽擔任本班家長代表。
2. 家長志工招募
感謝閔智媽媽的付出。
3. 班費收取金額、管理及總務媽媽
預計收取500元/每位同學，至金額全數用盡時再收取。
感謝詩媛媽媽擔任本班總務媽媽。

臨時動議

- 學生上課使用手機問題：
決議上課時統一將手機保管至教室前方。

給爸媽的建議

我們共同的關心將是帶領孩子通往成功學習的方向，個人在此提供家長們在教養孩子方面的幾個建議：

1. **用心關懷**：關懷孩子在校生活、課業成績、人際關係…等。
2. **陪伴成長**：說教容易，但陪伴是需要時間與耐性，孩子會因為您的陪伴而不覺得孤單。
3. **雙贏溝通**：先聽聽孩子怎麼說，適時地鼓勵、中肯地建議，溝通會使彼此的心更加地緊密，此階段的孩子較需要用同理心來溝通，多點耐性，您將會發現：愛的種子在他們的心中慢慢地發芽。
4. **經常讚美**：「盡心盡力就該鼓勵！」每個孩子都有它的天賦才能，當您發現孩子已經盡力做到最好，即便是小事，就應給予適時地鼓勵與讚美，因為成就感是累積自信的必要元素，「讚美」，是您給孩子最好的心靈補給品。
5. **成為典範**：說太多不如做給他們看，我們的一言一行都在孩子們的觀察之中，要成為孩子們學習的典範，我們必須做到的是：時時注意自己的言行，隨時以身作則。爸媽們，共勉之!!

日

(106 第一學期:加一智課表)

| 班級名稱：加一智 導師：黃子芸 | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------|------------|----------------|---------------------|
| 節次/星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1 08:20 09:10 | 數學 廖晏聖 | 生活英語會話 張斯貞 | 國文 倪連好 | 基礎化學 黃子芸 | 化學實習 王昭君 黃子芸 |
| 2 09:20 10:10 | 數學 廖晏聖 | 全民國防教育 方珮馨 | 國文 倪連好 | 基礎化學 黃子芸 | 化學實習 王昭君 黃子芸 |
| 3 10:20 11:10 | 食品加工 曾玉豪 | 歷史 蕭芳玲 | 美術 王瀚賢 | 數學 廖晏聖 | 化學實習 王昭君 黃子芸 |
| 4 11:20 12:10 | 食品加工 曾玉豪 | 歷史 蕭芳玲 | 美術 王瀚賢 | 音樂 黃玟婷 | 生涯規劃 洪嘉欣 |
| 5 13:10 14:00 | 食品加工實習 曾玉豪 黃子芸 | 體育 楊靜芳 | 班會 黃子芸 | 基礎物理 劉原彰 | 英文 張斯貞 |
| 6 14:10 15:00 | 食品加工實習 曾玉豪 黃子芸 | 國文 倪連好 | 綜合活動 | 體育 楊靜芳 | 英文 張斯貞 |
| 7 15:10 16:00 | 食品加工實習 曾玉豪 黃子芸 | 數學 廖晏聖 | 綜合活動 | 生活英語會話 張斯貞 | 國文 倪連好 |
| 8 16:20 17:10 | | | | | |

臺北市立松山高級工農職業學校學生請假家長證明書<<範例>>

敝子弟目前就讀貴校 _____ 科 _____ 年 _____ 班 _____ 號 姓名： _____
於 _____ 年 _____ 月 _____ 日第 _____ 節 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日第 _____ 節，
因 _____ 須請 _____ 假，懇請准予辦理請假。

敝子弟請假期間於校外一切行為，概由本人全權負責。特立此書，以茲證明。

此致

臺北市立松山高級工農職業學校

立書人（家長或監護人）： _____ 簽章

聯絡電話：1. _____（住家或公司）

2. _____（手機）

中 華 民 國

年

月